

**MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
**BIURO ADMINISTRACYJNE**

ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa, tel. +48 22 661 14 09, fax +48 22 661 14 71  
www.mpips.gov.pl; e-mail: wzp@mpips.gov.pl

---

Warszawa, dnia 01 lipca 2015 r.

BA-II.271.14.2015.AL.KP

L.dz. 5528/15

**Uczestnicy postępowania**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *kampanię promocyjno-informacyjną projektu „Równość kobiet i mężczyzn w procesach podejmowania decyzji ekonomicznych – narzędziem zmiany społecznej”*, znak sprawy: **14/DAE/PN/2015**.

**II WYJAŚNIENIE TREŚCI**  
**SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w (00-513) Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, jako zamawiający, działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, w odpowiedzi na wniosek wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ, udziela następujących wyjaśnień:

**PYTANIE 1**

*„Pkt 2.4.1, ppkt. 1 SOPZ - Czy Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia kosztów wynajmu miejsca wskazanego przez Zamawiającego do przeprowadzenia briefingu inaugurującego kampanię? Jeżeli tak, to proszę o podanie dokładnych informacji jakie miejsce Zamawiający ma na myśli, które pozwolą oszacować koszty jego wynajmu.”*

**ODPOWIEDŹ:**

Z miejscem wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia briefingu inaugurującego kampanię nie będą wiązać się koszty najmu powierzchni. Miastem realizacji briefingu będzie Warszawa.

**PYTANIE 2**

*„Pkt 2.4.3, ppkt 1 i 5 SOPZ - w związku z koniecznością wykonania nagrania osób wskazanych przez Zamawiającego, których wypowiedzi mają znaleźć się w materiałach wideo (w 2 video news release) proszę o wyjaśnienie czy to Zamawiający pokryje ewentualne koszty wynagrodzenia za uczestnictwo tych osób w nagraniach? Proszę również o informacje ile tych osób będzie i z jakiego miasta pochodzą. Jest to niezbędna informacja do oszacowania kosztów operacyjnych wykonania nagrań - szacowania ilości roboczogodzin oraz kosztów dojazdu do tych osób.”*

**ODPOWIEDŹ:**

W materiałach video będą znajdować się wizerunki osób i ich wypowiedzi, bez ponoszenia kosztów uczestnictwa. Łącznie planowanych jest maksymalnie 20 nagrań, z czego maksymalnie 15 "setek" z 15 osobami, powinno zostać nagranych w trakcie briefingu. Z pozostałymi maksymalnie 5 osobami wskazanymi do nagrania trzeba będzie umówić się na nagranie. Wszystkie nagrania będą miały miejsce w Warszawie.

### **PYTANIE 3**

*„Pkt 2.4.6, ppkt 4 i 6 a) SOPZ - proszę o sprecyzowanie, co Zamawiający ma na myśli pisząc „W każdym wydarzeniu muszą uczestniczyć przedstawiciele/przedstawicielki co najmniej 5 dużych firm (min. 10 osób)”. Czy to znaczy, że wystarczy jak będzie wyłącznie 10 uczestników/uczestniczek spotkania? Czy poprzez „uczestnictwo” Zamawiający rozumie obecność tych osób na widowni, jako prelegentów lub w innej formie? Jeżeli tak, to proszę o wskazanie jakiej.”*

### **ODPOWIEDŹ:**

W wydarzeniach o charakterze business mixerów/spotkań HRowych musi brać udział minimum 10 zaproszonych osób z minimum 5 dużych firm. Przez uczestnictwo należy rozumieć obecność w charakterze słuchaczy, którzy w trakcie spotkania mogą brać udział w dyskusji, jeśli dyskusja została przewidziana. Prelegent natomiast odpowiada za prezentację zagadnienia i nie jest zaliczany do uczestników spotkania.

### **PYTANIE 4**

*„Pkt 2.4.2, ppkt 3 b) oraz pkt 2.4.7, ppkt 3 b) SOPZ - czy wskazane płyty zostaną przekazane przez Zamawiającego? Czy wykonawca musi uwzględnić koszty produkcji płyt? Jeżeli to Wykonawca ma być odpowiedzialny za produkcję płyty, to proszę o informację jakie dokładnie materiały mają się na niej znaleźć.”*

### **ODPOWIEDŹ:**

Płyty CD są w dyspozycji Zamawiającego i zostaną przekazane Wykonawcy.

### **PYTANIE 5**

*„Pkt 2.4.6, ppkt 6 e) SOPZ - na ile osób należy przewidzieć catering?”*

### **ODPOWIEDŹ:**

Catering podczas briefingu powinien zostać zorganizowany na maksimum 45 osób. Ostateczna liczba osób, dla których powinien zostać zorganizowany catering, zostanie podana na etapie realizacji umowy, jednak nie będzie ona wyższa niż założone obecnie 45 osób.

### **PYTANIE 6**

*„Pkt 2.4.7, ppkt 2 SOPZ - cyt.: „Każda ze ścianek zostanie ustawiona przed wejściem na ruchome schody.” Co Zamawiający miał na myśli w tym zdaniu?”*

### **ODPOWIEDŹ:**

Na potrzeby akcji Wykonawca ustawi 2 ścianki, o których mowa w SOPZ, odpowiednio przed 2 parami ruchomych schodów, w miejscu, w którym odbędzie się briefing i akcja.

### **PYTANIE 7**

*„Pkt 2.4.7, ppkt 2 a) v. SOPZ - proszę o sprecyzowanie jakie dokładnie materiały/akcesoria należy dostarczyć oraz podać ich specyfikację techniczną (np. gramaturę, wielkość, ilość sztuk). Czy wskazane przez Zamawiającego publikacje projektowe i roll-upy zostaną przekazane przez Zamawiającego, czy Wykonawca ma uwzględnić koszty ich przygotowania i wyprodukowania? Jeżeli to Wykonawca ma je wyprodukować, to proszę o wskazanie specyfikacji technicznej (np. gramaturę, wielkość, ilość stron, ilość sztuk).”*

### **ODPOWIEDŹ:**

Materiały niezbędne do dostarczenia na miejsce wskazane przez Zamawiającego to maksymalnie 3 roll-upy o rozmiarach standardowych oraz maksymalnie 200 sztuk publikacji książkowych. Materiały są w dyspozycji Zamawiającego i zostaną przekazane Wykonawcy.

### **PYTANIE 8**

*„Pkt 2.4.7, ppkt 3 c) SOPZ - czy wskazane gadzety projektowe i publikacji MPiPS dostarczy Zamawiający, czy Wykonawca ma uwzględnić koszty ich przygotowania i wyprodukowania? Jeżeli to*

*Wykonawca ma je wyprodukować, to proszę o wskazanie specyfikacji technicznej (np. gramaturę, wielkość, ilość stron, ilość sztuk.”*

**ODPOWIEDŹ:**

Gadżety projektowe i publikacje są w dyspozycji Zamawiającego. Za wybór i nagradzanie odpowiada Zamawiający.

**Wszelkie wyjaśnienia treści SIWZ stanowią jej integralną część.**

Przewodniczący Komisji Przetargowej

/-/ Zbigniew Skowroński